

Deltagere: Bestyrelsesmedlemmerne: Bjarne Scheffel Hansen, Henrik Nielsen, Erik Gemmer Nita Birk Christensen og Mogens Hamburger.

Fra administrationen deltog direktør Mette Møllerhøj, projektleder fra Byg Anders Villumsen, forvaltningskonsulent Kim Dommer og forretningsfører Jeannette M. Larsen (ref.).

Afbud: Suppleant Karen Katholm og Joyce Annie Vogelius Olsen.

REFERAT AF ORGANISATIONSBESTYRELSESMØDE 19. NOVEMBER 2020

Med følgende dagsorden:

1)	Organisationen Lejerbo Høje Taastrup S169	322
1.1.	Orientering om bestyrelsesforhold	322
1.2.	Udpegning af medlemmer til Lejerbos Landsrepræsentantskab	322
1.3.	Meddelelser fra formanden	322
1.4.	Meddelelser fra Lejerbos hovedbestyrelse	323
1.5.	Godkendelse af organisationens regnskab for perioden 1/7 2019 til 30/6 2020	323
1.6.	Godkendelse af revisionsprotokollat	324
1.7.	Godkendelse af organisationens budget for perioden 1/7 2021 til 30/6 2022	324
1.8.	Godkendelse af udbetaling af vederlag og tabt arbejdsfortjeneste	324
1.9.	Orientering om udlejningsforhold	325
1.10.	Orientering om "sager" i organisationen	327
1.11.	Godkendelse af fordelingsnøgle i fællesdriften	327
1.12.	Godkendelse af tilskud til afd. 481-0	328
1.13.	Godkendelse af tilskud til afd. 061-1 - Genopretning	328
1.14.	Godkendelse af tilskud til afd. 61-1 – rapport til BSF/LBF	328
1.15.	Godkendelse af tilskud/lån til afd. 924-0 - indgangspartier	328
1.16.	Godkendelse af tilskud til jubilæer i afdelingerne	329
1.17.	Godkendelse af tilskud til afd. 061-0 Parkbo – brug af trækningsret	329
1.18.	Godkendelse af kodeks for beboerdemokrater	330
1.19.	Godkendelse af forundersøgelse – ungdomsboliger på Parkvej	331
1.20.	Godkendelse af BAA i afdeling 010-0	331
1.21.	Godkendelse af råderetskatalog for afd. 061-1	331
1.22.	Orientering om brugen af tilskud til afd. 61-1 - toiletter	331
1.23.	Orientering om ændring af normalvedtægter	331
1.24.	Orientering FN's verdensmål – rapport for Lejerbo Høje Taastrup	334
2)	Afdelingerne under Lejerbo Høje Taastrup S169	334
2.1.	Godkendelse af afdelingernes driftsregnskaber for perioden	334
2.2.	Godkendelse af budgetter for perioden 1/7 2021 til 30/6 2022	337
2.3.	Orientering om driften i afdeling 010-0 Parkvej	337
2.4.	Orientering om driften i afdeling 061-0 Parkbo	338
2.5.	Orientering om driften i afdeling 061-1 Parkbohusene	338
2.6.	Orientering om driften i afdeling 382-0 Teglstenen	339
2.7.	Orientering om driften i afdeling 481-0 Pælestykkerne	339
2.8.	Orientering om driften i afdeling 531-0 Rugvænget	339
2.9.	Orientering om driften i afdeling 924-0 Teglbøhusene	339
3)	Eventuelt	340

1) Organisationen Lejerbo Høje Taastrup S169

1.1. Orientering om bestyrelsesforhold

Efter repræsentantskabsmødet den 26. november 2019 bestod bestyrelsen for Lejerbo Høje Taastrup og de dertil knyttede afdelinger af følgende medlemmer:

Bjarne Scheffel Hansen	Formand	Valgt af repræsentantskabet indtil 2020
Henrik Nielsen	Næstformand	Valgt af repræsentantskabet indtil 2020
Erik Gemmer	Bestyrelsesmedlem	Udpeget af Lejerbos hovedbestyrelse indtil 2021
Nita Birk Christensen	Bestyrelsesmedlem	Valgt af repræsentantskabet indtil 2021
Mogens Hamburger	Bestyrelsesmedlem	Valgt af repræsentantskabet indtil 2021
Joyce Annie Vogelius Olsen	1. Suppleant	Valgt af repræsentantskabet indtil 2020
Karen Katholm	2. Suppleant	Valgt af repræsentantskabet indtil 2020

Det indstilles, at bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning.

Orienteringen blev taget til efterretning.

1.2. Udpegning af medlemmer til Lejerbos Landsrepræsentantskab

Lejerbo Høje Taastrup har ret til at udpege 3 medlemmer af landsrepræsentantskabet i administrationsorganisationen Lejerbo. Som medlemmer af Lejerbos Hovedbestyrelse er Bjarne S. Hansen født medlem af repræsentantskabet.

I 2019 udpegedes Henrik Nielsen, Mogens Hamburger og Nita Birk Christensen som medlemmer af Lejerbos Landsrepræsentantskab.

Det indstilles, at bestyrelsen udpeger 3 medlemmer af Lejerbos Landsrepræsentantskab.

Bestyrelsen udpeget Henrik Nielsen, Mogens Hamburger og Nita Birk Christensen som medlemmer af Lejerbos Landsrepræsentantskab.

1.3. Meddelelser fra formanden

Corona har gennem det sidste halve år, trukket adskillige tænder ud på mange. Det har ikke været muligt at afholde beboermøder og arrangementer. Ja, selv vort RM er ændret – ingen stegt flæsk og persillesovs. Jo, beboerdemokratiet har desværre nok også lidt et knæk. Det skal der rettes op på, når det bliver muligt.

De fleste har nok også haft eller har corona-kuller i mere mindre eller større grad. Glædeligt er det, at vores funktionærer har fungeret og fungerer fortsat godt.

Det er dog glædeligt at det er lykkedes at få mulighed for at kunne holde afd. 10-0s krævede møde af LBF om deres Helhedsplan. Det ville have været meget kedeligt, at skulle vente yderligere 4-5 år, når vi nu har ventet i 8 år. Mange af tingene trænger absolut til at blive vedligeholdt eller forbedret. Og da vi alligevel havde salen, benyttede afd. 61-0 muligheden for bl.a. at få deres tag og vindues-projekt behandlet, mmm.

Der er indgået en ny udlejningsaftale med HTK. Den omfatter kun 10-0 og 61-0. Den kommer nok ikke til at betyde ret meget pga Helhedsplanen i afd. 10.

Regeringen har udmeldt en ny affaldsplan. HTK starter op allerede pr. 1. januar 2021 med de større bebyggelser. Som noget nyt skal madaffald afleveres for sig, men kommunen vil levere plasticposer til det.

Et af Folketingets store ønsker, er at mange af de nuværende benzinbiler, bliver erstattet af el-drevne biler. Der er ikke krav om, at vi i afdelingerne skal have ladestandere, men vi må nok forvente et stigende krav fra vores beboere. HB har nedsat et lille udvalg, som skal se på, hvad, hvor og hvordan der kan opsættes ladestandere i afdelingerne. Vi hører mere om dette på et senere tidspunkt.

Forretningsførelsen – blot et par enkelte ord.

Forvaltningsgruppen opleves som et godt og kompetent team. Vi skal desværre have en ny DC, idet Peder Hansen valgte at stoppe midt i oktober.

Vi havde en sag med 531-0 Rugvænget, som havde et stort beløb tilgodehavende hos E/F. Det viste sig, at der var tale om afstemningsfejl gennem mere end 10 år. Det har medført, at Revisionen fik røde øre og der er nu rettet op på det.

Orienteringen blev taget til efterretning.

1.4. Meddelelser fra Lejerbos hovedbestyrelse

Erik berettede, at hovedbestyrelsen har kørt den daglige drift under coronaen. Landsrepræsentantskabsmøde blev desværre aflyst.

I referatet fra mødet den 29. september kunne læses at Bjarne har haft 25 års jubilæum i afdelingsbestyrelsen, hvilket blev markeret.

Gruppen omkring el-ladestandere er nedsat, men det kan vare tid inden der er et reelt projekt.

Der er sat gang i renoveringerne grundet coronaen, hvilket er noget positivt, der er kommet ud af coronaen. Dog er det ikke alle kommuner, som har mulighed for at følge med i sagsbehandlingen, hvilket har givet udfordringer i nogle kommuner.

Orienteringen blev taget til efterretning.

1.5. Godkendelse af organisationens regnskab for perioden 1/7 2019 til 30/6 2020

Administrationen har forud for mødet forhandlet afdelingernes forhold, herunder de økonomiske, men grundet situationen omkring Covid19, er alle ordinære afdelingsmøder aflyst.

I den udsendte årsberetning er redegjort for årets resultat og balance i hovedtal samt status og udvikling i boligorganisationens egenkapital. Egenkapitalen beskrives som organisationens disponible midler i arbejdskapital, dispositionsfond og trækningsret.

Årsberetningen beskriver efterfølgende afdelingernes drift for det forgangne år i forhold til underskud/overskud. Endvidere beskriver årsberetningen en vurdering af afdelinger i forhold til vedligeholdelses-, udlejnings-, og boligsocial status.

Organisationens udgifter og indtægter balancerer med 7,9 mio. kr., hvoraf de største poster udgøres af bidrag til dispositionsfonden på 4,9 mio. kr. og udgifter til forretningsførelse på 2,5 mio. kr.

Årets resultat er et overskud på tkr. 113, der er henlagt til organisationens arbejdskapital, som herefter har et indestående på tkr. 1.011.

Dispositionsfonden har et indestående på balancetidspunktet på 22, mio. kr. og der er disponeret tkr. 100 som tilskud til afdelingerne.

Organisationens trækingsret i Landsbyggefonden udgør 12,8 mio. kr., hvoraf 2,8 mio. kr. er disponeret til 010-0 Parkvej helhedsplan samt 382-0 Teglstenen konvertering til fjernvarme.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender regnskabet for perioden 1/7 2019 til 30/6 2020.

Regnskabet for perioden 1/7 2019 til 30/6 2020 blev godkendt uden bemærkninger.

1.6. Godkendelse af revisionsprotokollat

I henhold til reglerne skal bestyrelsen forholde sig til revisionens fremhævede forhold i revisionsprotokollat.

Revisionen bemærker at afdeling 061-0 Parkbo, ifølge langtidsbudgettet for planlagt vedligeholdelse og fornyelser ikke vil have tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v. i 2020/2021.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender revisionsprotokollatet for perioden 1/7 2019 til 30/6 2020.

Revisionsprotokollatet for perioden 1/7 2019 til 30/6 2020 blev godkendt uden bemærkninger.

1.7. Godkendelse af organisationens budget for perioden 1/7 2021 til 30/6 2022

Budgettet viser en balance på 8,1 mio. kr. hvoraf de største poster udgøres af bidrag til dispositionsfond og arbejdskapital på 4,9 mio. kr. og udgifter til forretningsførelse på 2,6 mio. kr.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender budgettet for perioden 1/10 2021 til 30/9 2022.

Budgettet for perioden 1/10 2021 til 30/9 2022 blev godkendt uden bemærkninger.

1.8. Godkendelse af udbetaling af vederlag og tabt arbejdsfortjeneste

I henhold til reglerne i driftsbekendtgørelsen om udbetaling af vederlag til bestyrelsesmedlemmer er der i budgettet for indeværende år afsat tkr 35 til fordeling blandt bestyrelsens medlemmer.

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at vederlaget fordeles med 2 dele til formanden og 1 del til hver af de øvrige medlemmer af bestyrelsen.

Det indstilles til bestyrelsen at træffe beslutning om fordeling og udbetaling af vederlag til bestyrelsens medlemmer.

Bestyrelsen besluttede at vederlaget fordeles med 2 dele til formanden og 1 del til hver af de øvrige medlemmer af bestyrelsen, og at der ikke udbetales for tabt arbejdsfortjeneste.

1.9. Orientering om udlejningsforhold

Generelt er udlejningssituationen god.

Der har ikke været tomgang som følge af udlejningsvanskeligheder.

Der udsendes gennemsnitligt 21 tilbud for at opnå genudlejning.

Ventelistestatistikken medtager eksterne og interne ansøgere til familieboliger og har 1.714 ansøgere pr. 24. juli 2020. Fordelingen med ansøgernes ønsker fordeler sig således:

Afd.	Venteliste	I bero	2 rum	3 rum	4 rum	Ønsker i alt	Ansøgninger i alt
100	Ekstern		759	909	702	2.370	1.112
100	Ekstern	X	196	301	195	692	359
100	Intern		6	12	13	31	22
100	Intern	X	7	12	7	26	16
610	Ekstern		671	808	659	2.138	1.028
610	Ekstern	X	160	248	180	588	302
610	Intern		3	10	9	22	18
610	Intern	X	6	10	6	22	14
9240	Ekstern		0	206	192	398	244
9240	Ekstern	X	0	46	37	83	51
9240	Intern		0	1	1	2	2
9240	Intern	X	0	4	1	5	4
			1.808	2.567	2.002	6.377	

Fraflytningen i familieboligerne for perioden 01.07.2019 – 30.06.2020 i hele **organisationen** er således:

Periode: 01.07.2019 - 30.06.2020 (Fraflytningsdato - Sum)

Boligart	Antal lejermål	Antal flytninger	Fraflyt pct.
Familiebolig	538	37	6,88
Total	538	37	6,88

Periode: 01.07.2018 - 30.06.2019 (Fraflytningsdato - Sum)

Boligart	Antal lejermål	Antal flytninger	Fraflyt pct.
Familiebolig	538	49	9,11
Total	538	49	9,11

Periode: 01.07.2017 - 30.06.2018 (Fraflytningsdato - Sum)

Boligart	Antal lejermål	Antal flytninger	Fraflyt pct.
Familiebolig	538	37	6,88
Total	538	37	6,88

Fraflytningen i familieboligerne for perioden 01.07.2019 – 30.06.2020 i **afdelingerne** er således:

Periode: 01.07.2019 - 30.06.2020 (Fraflytningsdato)

Region besk.	Organisation	Afdeling	Boligart	Σ Antal lejermål	1	2	3	4	5	6	7	Σ	Ialt	Procent
Hovedstadsregion	S169	100	Familiebolig	285	2	4	8	1	0	0	0		15	5,26
		100		285									15	
Hovedstadsregion	S169	5310	Familiebolig	22	0	6	0	0	0	0	0		6	27,27
		5310		22									6	
Hovedstadsregion	S169	610	Familiebolig	224	0	2	10	4	0	0	0		16	7,14
		610		224									16	
Hovedstadsregion	S169	9240	Familiebolig	7	0	0	0	0	0	0	0		0	0,00
		9240		7									0	
				538									37	

Periode: 01.07.2018 - 30.06.2019 (Fraflytningsdato)

Region besk.	Organisation	Afdeling	Boligart	Σ Antal lejermål	1	2	3	4	5	6	7	Σ	Ialt	Procent
Hovedstadsregion	S169	100	Familiebolig	285	1	2	19	3	0	0	0		25	8,77
		100		285									25	
Hovedstadsregion	S169	5310	Familiebolig	22	0	6	0	0	0	0	0		6	27,27
		5310		22									6	
Hovedstadsregion	S169	610	Familiebolig	224	0	3	8	7	0	0	0		18	8,04
		610		224									18	
Hovedstadsregion	S169	9240	Familiebolig	7	0	0	0	0	0	0	0		0	0,00
		9240		7									0	
				538									49	

Periode: 01.07.2017 - 30.06.2018 (Fraflytningsdato)

Region besk.	Organisation	Afdeling	Boligart	Σ Antal lejermål	1	2	3	4	5	6	7	Σ	Ialt	Procent
Hovedstadsregion	S169	100	Familiebolig	285	1	5	11	0	0	0	0		17	5,96
		100		285									17	
Hovedstadsregion	S169	5310	Familiebolig	22	0	7	0	0	0	0	0		7	31,82
		5310		22									7	
Hovedstadsregion	S169	610	Familiebolig	224	0	4	5	4	0	0	0		13	5,80
		610		224									13	
Hovedstadsregion	S169	9240	Familiebolig	7	0	0	0	0	0	0	0		0	0,00
		9240		7									0	
				538									37	

I afdeling 531 der består af både ældreboliger og familieboliger, er kun medtaget de 22 familieboliger. Kommunen anviser til alle boliger i afd. 531.

Fraflytningsprocenten for hele Lejerbo for kalenderåret 2017 er 10,61 og i 2018 på 11,1 og i 2019 på 10,7.

Lejerne betaler generelt ikke husleje i hele opsigelsesperioden.

Ingen lejere er udsat pga. huslejerestance eller husordenssag.

Bo-perioden er i gennemsnit for de lejere, der er fraflyttet i perioden 01.07.2019 – 30.06.2020 vedr. hele organisationen på 14 år.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Orienteringen blev taget til efterretning.

1.10. Orientering om "sager" i organisationen

Husordenssager:

De fleste sager, som Forvaltningsgruppen gøres bekendt med omhandler støj, uoverensstemmelser omhandlende hunde og affald. De fleste kommer i helt naturligt fra afdeling 010-0 og 061-0.

Vi har i perioden set en stigning af beboere, som smider affald i opgangene og i de små skraldespande som er påsat på fællesarealerne.

Derudover ser vi en stigning i sager, hvor beboere optræder truende og chikanerende overfor hinanden, men der har også været flere sager hvor beboere har optrådt truende overfor afdelingernes ejendomsfunktionærer.

Der har været en enkelt advokat sag i afdeling 010-0, men ingen beboerklagenævnssager i perioden.

Forbrugssager:

Der har i perioden ikke været nogle klagesager eller beboerklagenævnssager.

Driftsklager:

Samlet for alle afdelingerne har forvaltningen modtaget 8 sager. De fleste er afsluttet ved en forklaring af reglerne og i dialog med ejendomskontoret.

Derudover har vi haft 1 sag om mislighold af boligen, hvor vi har set os nødsaget til at varsle adgang.

Der har i perioden ikke været nogle advokat- eller beboerklagenævnssager.

Fraflytningssager:

Antallet er fraflytningsklager et lavt og standarden af synsforretningen er høj i hele organisationen. De fleste klager kan afsluttes med en forklaring af reglerne.

Der har i perioden været 7 klager, hvoraf der i 1 tilfælde er givet en mindre dekort. Der har i perioden ikke været nogle Beboerklagenævnssager.

P-afgifter:

Som noget nyt har Forvaltningen pr. 1.7.2020 taget klager over p-afgifter ind til sig, og det har haft den ønskede effekt, nemlig at mindske konflikterne ejendomskontoret og beboerne imellem. Der har i perioden været 2 klager og 0 afgifter er blevet eftergivet.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Orienteringen blev taget til efterretning.

1.11. Godkendelse af fordelingsnøgle i fællesdriften

Ifølge vedlagte bilag til ny fordelingsnøgle i driftsfællesskabet mellem afdelingerne, med undtaget afdeling 010-0. Den oprindelige fordelingsnøgle er ikke blevet rettet til efter afdelingerne 381-0 og 924-0 blev en del af det fulde driftsfællesskab, hvilket skete da man overdrog fællesskabet græsslåningen og snerydningen i de nævnte afdelinger. Den nye nøgle forventes at gælde fra 01.01.2021 og er udarbejdet efter et fordelingstal som kombinerer antallet af boliger og størrelsen af de grønne arealer.

Det indstilles til bestyrelsen at drøfte forslaget og foretage eventuel godkendelse heraf.

Fordelingsnøglen blev godkendt uden bemærkninger.

1.12. Godkendelse af tilskud til afd. 481-0

Afdeling 481-0 Pælestykkerne har fået etableret dørtelefoner med tilknyttet video. Bestyrelsen har den 12.11.2018 bevilget tkr. 120 fra dispositionsfonden til delvis betaling af projektet. Dokumentationen på projektet er desværre bortkommet i forbindelse med en tidligere varmemesters afgang, hvorfor vi indstiller at der sker fornyet godkendelse, således af afdelingen kompenseres med tkr. 120 som tidligere bevilget. Byggeregnskabet forventes færdiggjort umiddelbart efter en fornyet bevilling.

Det indstilles til bestyrelsen at drøfte forslaget og foretage godkendelse.

Tilskud til afdeling 481-0 på tkr. 120 fra dispositionsfonden blev godkendt.

1.13. Godkendelse af tilskud til afd. 061-1 - Genopretning

Der har været arbejdet på en kapitaltilførsel til afdeling 061-1 Parkbohusene igennem et par år. Det har nu resulteret i, at vi har modtaget en finansieringsskitse fra Landsbyggefonden til ekstraordinære renoveringsarbejder samt behov for kapitaltilførsel. Finansieringsskitzen angiver en andel fra Lejerbo Høje Taastrup på tkr. 240.
Som bilag til punktet er finansieringsskitse.

Bjarne tilføjede, at sagen ikke kan lukkes helt her, da der fortsat er genopretningsarbejder som skal udbedres, hvor Byggeskadefonden ikke vil dække udgifterne.

Det indstilles til bestyrelsen at drøfte forslaget og godkende tilskud på tkr. 240 fra dispositionsfonden.

Tilskud på tkr. 240 fra dispositionsfonden til afdeling 061-1 blev godkendt.

1.14. Godkendelse af tilskud til afd. 061-1 – rapport til BSF/LBF

Byggeskadefondens rapport i forbindelse med byggeskadesagen udgør tkr. 30 i stedet for de forventede tkr.10, som blev bevilget af bestyrelsen på et tidligere tidspunkt.

Det indstilles, til bestyrelsen at godkende den samlede udgift på tkr. 30 betales fra arbejdskapitalen.

Tilskud til afdeling 061-1 på tkr. 30 fra arbejdskapitalen blev godkendt.

1.15. Godkendelse af tilskud/lån til afd. 924-0 - indgangspartier

Trægulvene i køkkenområderne er desværre hårdt medtagne. Det er besluttet at udskifte disse områder med klinker. Organisationen besluttede derfor den 19.08.2019, at bevilge et beløb på tkr. 200 til rådighed som lån fra dispositionsfonden til udbedring af disse gulve. Der er siden indhentet overslag på det ønskede arbejde og arbejdet er igangsat herefter. Gulvene udskiftes enten ved fraflytning eller hvis der er ønsker herom, mens beboerne bor i huset. Der er pt. udskiftet 2 gulve, hvorfor der fortsat resterer 5 gulve, som tidligere godkendte lån skal omfatte. Bestyrelsen bør overveje, hvorvidt de sidste 5 gulve skal udskiftes indenfor kort tid og tilbagebetaling af lånet igangsættes.

Det indstilles til bestyrelsen at drøfte forslaget og foretage godkendelse.

Lånet til afdeling 924-0 på tkr. 200 fra dispositionsfonden blev godkendt, under forudsætning af at de resterende gulve skal være udskiftet inden 30.06.2022, og at afdelingen påbegynder tilbagebetaling af lån fra 01.07.2022.

1.16. Godkendelse af tilskud til jubilæer i afdelingerne

Organisationsformanden har fremsat følgende forslag for tilskud til afdelingerne i forbindelse med afholdelse af jubilæer:

Afdelingerne kan ved årsdage, der er deleligt med 5 efter ansøgning, få tildelt følgende beløb til afholdelse af et arrangement for afdelingens beboere.

Afdelinger med op til 10 boliger	kr.	1.000
Afdelinger med op til 100 boliger	kr.	5.000
Afdelinger med over 100 boliger	kr.	10.000

Afdelingernes dato for driftsstart:

Afd.	Navn	Driftsstartdato	1. mulighed for tilskud
010-0	Parkvej/solsortevej.	01-04-1956	2021
061-0	Parkbo	15-11-1966	2021
061-1	Parkbohusene	01-07-2012	2022
382-0	Teglstenen	15-03-1991	2021
481-0	Pælestykkerne	01-09-1995	2020
531-0	Rugvænget	01-07-1996	2021
924-0	Teglbohusene	01-11-2014	2024

Arrangementet kan holdes i hele kalenderåret.

Det indstilles til bestyrelsen at drøfte forslaget og foretage godkendelse af retningslinjer for tilskud i forbindelse med afdelingernes jubilæer.

Tilskud til afdelingernes jubilæum blev godkendt og betales løbende fra arbejdskapitalen når ansøgt.

1.17. Godkendelse af tilskud til afd. 061-0 Parkbo – brug af trækingsret

Afdeling 061-0 Parkbo afholder ekstraordinært afdelingsmøde den 22.11.2020, hvor der skal stemmes om en række projekter i afdelingen. Et af projekterne vedrører tage, vinduer, døre og belysning. Der er afsat tkr. 4.450 til tage og vinduer i afdelingens vedligeholdelsesplan i 2020/21.

Der er igangsat miljøundersøgelser, som løber op i tkr. 25. Der skal yderligere bevilges tkr. 575 til bygherrerådgivningsarbejdet frem til og med kontrahering med totalentreprise (svarerende til Skema B stadie). Hvis sagen godkendes på afdelingsmødet, vil udgiften indgå i den samlede renoveringssag, hvorimod den vil blive betalt fra dispositionsfonden hvis projektet falder på afdelingsmødet.

Det foreslås at afdeling 061-0 gives ret til at trække op til 6,5 million kr. fra den opsparede trækingsret til delvis dækning af ovenfor nævnte projekt.

Det indstilles til bestyrelsen at godkende brug af trækingsretten med op til 6,5 million kr.

Bestyrelsen godkendte brug af trækingsretten på op til 6,5 mio.kr. til afdeling 061-0.

Endvidere indstilles det at organisation betaler 575 t.kr til bygherrerådgivning indtil afdelingen har godkendt projektet på afdelingsmødet den 22/11-2020

Det indstilles til bestyrelsen at godkenderbrugen af 575 t.kr til bygherrerådgivning såfremt projektet falder på afdelingsmødet.

Anders Villumsen fra Byg supplerede med at miljøundersøgelserne er foretaget, og de viser at der skal ske noget med bygningerne indenfor kort tid.

BAA herunder tidsplanen for projektet blev gennemgået og underskrevet på mødet.

Bestyrelsen godkendte tilskud på tkr. 575 til bygherrerådgivning fra arbejdskapitalen, såfremt projektet falder på afdelingsmødet i afd. 061-0. Hvis projektet godkendes på afdelingsmødet, vil beløbet indgå i det samlede projekt.**1.18. Godkendelse af kodeks for beboerdemokrater**

På seneste hovedbestyrelsesmøde i Lejerbo, fortalte arbejdsmiljøleder Ditte Bjarnild om krænkende adfærd og der blev fremlagt et kodeks for beboerdemokrater, som en enig hovedbestyrelse bakkede op omkring. I Høje Taastrup ønsker organisationsformanden Bjarne dette kodeks/anbefaling drøftes, godkendes og efterleves for at passe på medarbejderne og hinanden. Hvis organisationen og repræsentantskabet kan godkende kodeks/anbefaling lægges op på organisationens hjemmeside, se nedenfor.

Anbefaling

Som beboerdemokrat overholder man samvittighedsfuldt regler for det beboerdemokratiske virke, og viser sig gennem adfærd og ytringer værdig til rollen som beboerdemokrat.

Som beboerdemokrat i Lejerbo-fællesskabet

- optræder man på en værdig måde overfor såvel beboere som ansatte*
- optræder man anstændigt og behandler alle med respekt og tillid*
- vægter man ordentlighed og holder den gode tone*
- understøtter man det gode samarbejde mellem beboere og ansatte*
- overholder man samvittighedsfuldt indgåede aftaler*
- tager man afstand fra krænkende adfærd i enhver henseende.*

Det indstilles til bestyrelsen at drøfte anbefalingen og foretage eventuel godkendelse. Kodeks/anbefaling vil blive forelagt repræsentantskabet den 19. november 2020 til endelig godkendelse.

Bjarne kom med en opfordring til organisationsbestyrelsen, til at tage anbefalingen til sig og videreformidle den i afdelingerne. Bjarne foreslog, at det godkendes på repræsentantskabsmødet.

Erik nævnte, at i Hvidovre bliver anbefalingen udsendt til alle afdelingsbestyrelser.

Bestyrelsen godkendte kodeks under forudsætning af at repræsentantskabet godkender det.

1.19. Godkendelse af forundersøgelse – ungdomsboliger på Parkvej

Der udbydes fra Høje Taastrup kommune 50 nye boliger i 2021 og 50 boliger i 2022. Der er pt. en oplagt mulighed for at bygge ungdomsboliger på Parkvej, som bestyrelsen bør tage stilling til. Hvis dette projekt skal undersøges nærmere, skal der afsættes tkr. 200 til forundersøgelserne fra dispositionsfonden.

Det indstilles til bestyrelsen at drøfte forslaget og foretage eventuel godkendelse.

Erik supplerede med at der i hans afdeling var forsøgt med tagboliger, hvilket ikke har været vellykket. Det skal gennemtænkes nøje inden man etablerer boligerne. Jeannette supplerede med, at det mest optimale er at bygge samtidig med helhedsplanen i afdeling 010-0 for at spare udgifter til stilladser mm.

Punktet blev godkendt og bestyrelsen bevilgede tkr. 200 til forundersøgelse fra dispositionsfonden.

1.20. Godkendelse af BAA i afdeling 010-0

Bestyrelsen har tidligere underskrevet og godkendt BAA til afdeling 010-0 Parkvej helhedsplan med finansieringsskitse den 19.05.2020, der var desværre fejl i de underskrivende parter, hvorfor en ny udgave bedes godkendt og underskrevet.

Organisationens tilkendegivelse af, at de vil deltage i kapitaltilførslen med 300 t.kr. og at vi må gøre brug af trækningsretten med 1.910 t.kr., som foreslået i finansieringsskitse blev gentaget.

Det indstilles til bestyrelsen at drøfte forslaget og foretage eventuel godkendelse.

Punktet blev godkendt og ny BAA underskrevet.

1.21. Godkendelse af råderetskatalog for afd. 061-1

Afdelingen har den 21.09.2013 godkendt et råderetskatalog, men det er ikke godkendt af organisationen, *se bilag til punktet.*

Det indstilles til bestyrelsen at godkende råderetskataloget.

Råderetskataloget blev godkendt.

1.22. Orientering om brugen af tilskud til afd. 61-1 - toiletter

Afdeling 061-1 Parkbohusene har fra byggeriets start haft problemer med deres toiletter. Derfor ønskes toiletterne i alle boliger udskiftet. Der er givet tilsagn om tilskud på tkr. 150 fra dispositionsfonden den 20.09.2017, men da de udskiftes løbende ved ønske fra beboer eller behov, vil der gå nogle år før tilskuddet er brugt.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Orienteringen blev taget til efterretning.

1.23. Orientering om ændring af normalvedtægter

Der er den 1. oktober 2019 sket ændringer i normalvedtægterne for almene boligorganisationer. Der er tale om mindre ændringer, som har til formål at fremme den digitale kommunikation.

Med ændringerne af normalvedtægterne vil Lejerbo fremadrettet kunne indkalde digitalt til repræsentantskabsmøder og afdelingsmøder, uden at der forud herfor skal være indgået en særskilt aftale med lejer herom.

Tanken bag ændringerne er således, at normalvedtægterne skal afspejle lov om leje af almene boliger, hvor udgangspunktet er digital kommunikation. Ændringerne har endvidere til formål at klargøre den almene boligsektor til at kunne blive tilsluttet den nye Digital Post-løsning fra foråret 2021.

Der er sket følgende ændringer af normalvedtægterne:

- Normalvedtægternes krav om, at indkaldelser sendes i brevform, erstattes af et krav om skriftlighed. Det betyder, at digitale dokumenter (fx e-mail) vil opfylde kravet om skriftlighed, uden at der foreligger en særskilt aftale herom.
- Lejere, der er fritaget for Digital Post (e-boks), fritages for at modtage indkaldelser som digitale dokumenter efter normalvedtægterne.
- Der er indsat et krav om, at boligorganisationer ved fysisk brev skal oplyse lejerne om den fremtidige anvendelse af digital kommunikation og om muligheden for at blive fritaget for digital kommunikation med Lejerbo.

For at Lejerbo kan blive klar til fremtidens digitale kommunikation, kræver det, at vi ændrer organisationens vedtægter, så de tilpasses de nye normalvedtægter. Først når dette er sket, kan vi overgå til digital kommunikation.

Nedenfor ses en oversigt over ændringerne i normalvedtægterne:

Nuværende formulering af vedtægter	Ændres til...
<p>§ 7. Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentantskabsmedlemmer. Efter aftale med et repræsentantskabsmedlem kan indkaldelsen af dette medlem ske elektronisk. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.</p> <p>§ 8. Ethvert repræsentantskabsmedlem har ret til at få et angivet emne behandlet på</p>	<p>§ 4 a. Har en lejer over for boligorganisationen dokumenteret fritagelse for Digital Post, jf. § 5 i lov om Digital Post fra offentlige afsendere, kan meddelelser efter denne bekendtgørelse ikke sendes som digitale dokumenter.</p> <p>Stk. 2. Boligorganisationen oplyser ved et fysisk brev lejerne om den fremtidige anvendelse af digital kommunikation og om muligheden for at blive fritaget for digital kommunikation med boligorganisationen.</p> <p>§ 7. Formanden indkalder skriftligt med mindst 4 ugers varsel alle repræsentantskabsmedlemmer til det ordinære repræsentantskabsmøde. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.</p> <p>§ 8. Ethvert repræsentantskabsmedlem har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet. Forslag, der</p>

repræsentantskabsmødet. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde, skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før mødet. Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabsmedlemmerne senest 1 uge før mødet, jf. § 7, stk. 1. Efter aftale med et repræsentantskabsmedlem kan forslag udsendes til dette medlem elektronisk.

§ 14. Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste års regnskabsårs begyndelse ordinært, obligatorisk afdelingsmøde i hver afdeling. I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder, efter indflytning har fundet sted. Det påhviler boligorganisationens bestyrelse at indkalde til det første afdelingsmøde. De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse. Indkaldelse skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen. Efter aftale med en lejer kan indkaldelse af denne ske elektronisk. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.

§ 16. Budget for det kommende år for vedkommende afdeling udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde. Afholdes der ikke regnskabsmøde, jf. § 14, stk. 4, udsendes endvidere det sidst godkendte årsregnskab.

Stk. 2. Har afdelingsmødet besluttet, jf. § 14, stk. 4, at afdelingens regnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse, udsendes regnskabet for vedkommende afdeling til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære afdelingsmøde, hvor regnskabet skal godkendes.

Stk. 3. Er der udarbejdet skriftlig årsberetning, skal denne ligeledes udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for afdelingsmødet.

Stk. 4. Efter aftale med en lejer kan materiale nævnt i Stk. 1-3 og forslag jf. § 17, stk. 3, 4. pkt., udsendes til denne lejer elektronisk.

ønskes optaget på dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde, skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før mødet. Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabsmedlemmerne senest 1 uge før mødet, jf. § 7, stk. 1.

§ 14. Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste års regnskabsårs begyndelse ordinært, obligatorisk afdelingsmøde i hver afdeling. I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder, efter indflytning har fundet sted. Det påhviler boligorganisationens bestyrelse at indkalde til det første afdelingsmøde. De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse. Indkaldelse skal ske skriftligt med mindst 4 ugers varsel til alle husstande i afdelingen. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.

§ 16. Budget for det kommende år for vedkommende afdeling udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde. Afholdes der ikke regnskabsmøde, jf. § 14, stk. 4, udsendes endvidere det sidst godkendte årsregnskab.

Stk. 2. Har afdelingsmødet besluttet, jf. § 14, stk. 4, at afdelingens regnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse, udsendes regnskabet for vedkommende afdeling til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære afdelingsmøde, hvor regnskabet skal godkendes.

Stk. 3. Er der udarbejdet skriftlig årsberetning, skal denne ligeledes udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for afdelingsmødet.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning. Punktet skal godkendes på repræsentantskabsmødet den 19. november 2020.

Orienteringen blev taget til efterretning.**1.24. Orientering FN's verdensmål – rapport for Lejerbo Høje Taastrup**

Lejerbo har foretaget indberetning omkring Lejerbo Høje Taastrups bidrag til FN's verdensmål. Rapporten for Lejerbo Høje Taastrup er nu klar, se vedlagte *bilag til punktet*.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og tager rapporten til efterretning.

Bjarne ville gerne vide om det var muligt, at der i forbindelse med de store renoveringssager kan stille krav til et vist antal elever og brugen af arbejdskraft. Mette svarede, at det kan indarbejdes i udbudsmaterialet, men kan have en konsekvens på prisen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2) Afdelingerne under Lejerbo Høje Taastrup S169**2.1. Godkendelse af afdelingernes driftsregnskaber for perioden**

Afdeling	Resultat	Konto 407	Henlæggelser	Bemærkninger	Afvikling af afdelingsmøde
010-0 Parkvej	1.298.067	2.529.194	7.272.921	Årets resultat blev et overskud på kr. 1.298.067, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Overskuddet fremkommer af færre udgifter til ejendomsskatter, forsikringer, el og varme til fællesarealer, renholdelse, almindelig vedligeholdelse samt diverse udgifter. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter til renovation og drift af fællesvaskeri.	Aflyst
061-0 Parkbo	1.150.632	2.780.722	7.655.469	Årets resultat blev et overskud på kr. 1.150.632, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Årets overskud fremkommer af færre udgifter til ejendomsskatter, el og varme til fællesarealer, renholdelse, almindelig	Udskudt til 22. 11. 2020

				vedligeholdelse og diverse udgifter. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter til renovation og forsikringer.	
061-1 Parkbohusene	-75.255	-242.381	729.034	Årets resultat blev et underskud på kr - 75.255 der er overført til afdelings konto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på - 242.381 Underskuddet fremkommer af flere udgifter til forsikringer, renholdelse, diverse udgifter samt korrektioner vedr. tidligere år. Underskuddet modsvares delvist af færre udgifter til ejendomsskatter, målerpasning og almindelige vedligeholdelse.	Aflyst
382-0 Teglstenen	399.723	810.423	696.810	Årets resultat blev et overskud på kr. 399.723, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Overskuddet fremkommer af færre udgifter til ejendomsskatter, el og varme til fællesarealer, renholdelse, almindelig vedligeholdelse og diverse udgifter. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter til vandafgift, renovation, forsikringer og drift af møde- og selskabslokaler.	Aflyst

481-0 Pælestykkerne	208.387	493.219	1.693.441	Årets resultat blev et overskud på kr. 208.387, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Overskuddet fremkommer af færre udgifter til ejendomsskatter, vandafgift, el og varme til fællesarealer, renholdelse, almindelig vedligeholdelse, drift af fællesvaskeri og diverse udgifter.	Aflyst
531-0 - Rugvænget	-57.099	233.670	2.877.481	Årets resultat blev et underskud på kr. - 57.099, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Underskuddet fremkommer af flere udgifter til forsikringer, renholdelse og korrektioner vedr. tidligere år. Underskuddet modsvares delvist af færre udgifter til vandafgift, el og varme til fællesarealer og almindelig vedligeholdelse.	Aflyst
924-0 Teglbohusene	-17.319	-32.295	218.471	Årets resultat blev et underskud på kr - 17.319 der er overført til afdelings konto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på -32.295. Årets underskud fremkommer af flere udgifter til renovation, forsikringer, målerpasning, renholdelse og diverse udgifter. Underskuddet modsvares delvist af færre udgifter til ejendomsskatter og almindelig vedligeholdelse.	Aflyst

Det indstilles, at bestyrelsen godkender regnskaberne for organisationens afdelinger samt afdeling 061-0, under forudsætning af en godkendelse på afdelingsmødet den 22. november 2020.

Bestyrelsen godkendte regnskaberne for organisationens afdelinger samt afdeling 061-0, under forudsætning af disse godkendes på afdelingsmødet den 22. november 2020.

2.2. Godkendelse af budgetter for perioden 1/7 2021 til 30/6 2022

Nedenstående oversigt er et uddrag af de udsendte afdelingsbudgetter, og viser lejereguleringer i de enkelte afdelinger for den kommende periode.

Afdeling	Ændring	Godkendt afdelingsmøde	Gældende leje	Kommende leje	Ændring per m ²	Bemærkninger
010-0 Parkvej	0,37 %	Aflyst	698,37	700,97	2,60	Nej
061-0 Parkbo	0 %	Afholdes 22.11.2020	783,47	783,47	0	Nej
061-1	1,66%	Aflyst	1370,95	1.393,72	22,77	Nej
382-0 Teglstenen	0 %	Aflyst	1.136,89	1.136,89	0	Nej
481-0 Pælestykkerne	0 %	Aflyst	1276,86	1.276,87	0	Nej
531-0 Rugvænget	1,79 %	Aflyst	844,73	859,89	15,16	Nej
531-1	01,61 %	Aflyst	939,87	955,09	15,15	Nej
924-0 Teglbohusene	1,96 %	Aflyst	1.129,37	1.151,55	22,18	Nej

Det indstilles, at bestyrelsen godkender budgetter for perioden 1/7 2020 til 30/6 2021 for alle afdelinger på nær afdeling 061-0. Alle øvrige afdelingsmøder er aflyst grundet situationen omkring Corona.

Bestyrelsen godkendte budgetter for perioden 1/7 2020 til 30/6 2021 for alle afdelinger samt afdeling 061-0, der behandles på afdelingsmødet den 22. november 2020.

2.3. Orientering om driften i afdeling 010-0 Parkvej

Afdelingen arbejder med godkendelse af en helhedsplan. Beslutningen bliver forelagt på et ekstraordinært afdelingsmøde den 22/11 for godkendelse.

Året har til stor glæde budt på total udskiftning af komfurer i afdelingen.

Afdelingen har med succes installeret lejede vaskemaskiner i 2 vaskerier. Meget betjeningsvenligt og der er vagttelefon hvis nogen har brug for hjælp.

Der er i afdelingen investeret i 2 robotplæneklippere og alle er begejstrede. Investering ca. 75.000 kr.

Der er tidligere blevet oplyst følgende," at afdelingen er blevet kontaktet af Høje Tåstrup Fjernvarmeværk som ønsker at teste et nyt system til klimakompensering på varmeanlægget. Systemet vil efter alt at dømme kunne spare op til 10% på beboernes varmeregning. Første år vil være uden omkostninger for afdelingen, derfra vil afdelingen skulle købe systemet og abonnementet." Dette system er nu sat i test i et år hvorefter der vil blive konkluderet på resultaterne.

Helhedsplan for Parkvej er nu i et stadie, hvor kommunen har godkendt Skema A og der er modtaget tilsagn fra Landsbyggefonden. Organisationen har godkendt helhedsplanen i maj 2020. Skema A er dog betinget af, at beboerne også godkender helhedsplan og huslejestigning.

Der er planlagt et ekstraordinært afdelingsmøde den 22. november 2020 fra kl. 10-13.00, hvor afdelingen skal tage en endelig beslutning om helhedsplanen.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.4. Orientering om driften i afdeling 061-0 Parkbo

Driftsteamet har lidt under mangel på mandskab som har sat sine spor på driften. Der er derfor i maj og august ansat nye medarbejdere, der fungerer tilfredsstillende i teamet i fællesdriften.

Parkbo står overfor en forbedrings sag, hvor der skal skiftes vinduer, tag (og gadelamper) på afdelingens blokke. Arbejdet med forundersøgelser og at finde bygherrerådgiver er igangværende, og arbejdet forventes opstartet uge 45 og året ud. Det forventes, at udbud i totalentreprise kan finde sted primo 2021 – det forventes, at entreprisarbejderne er udbudspligtige efter EU-udbud.

Projektleder er Anders Villumsen og projektet vil blive drøftet på et afdelingsmøde den 22. november 2020, hvor det forventes godkendt.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.5. Orientering om driften i afdeling 061-1 Parkbohusene

Der er tidligere blevet oplyst at "Administrationen i marts 2019 anmeldt en række fejl og mangler i byggeriet til byggeskade-fonden (BSF). Det drejer sig bl.a. om punkter som; lugtgener, problemer omkring betjening af emhætter, problemer omkring ovenlys, vinduer og gulve. Punkterne er alle afvist af BSF. Vi søgte om støtte om udbedring af disse problemer hos Landsbyggefonden (LBF)". LBF har nu forelagt os sin afgørelse. En afgørelse som efterfølgende skal gennemgås internt og i givet fald udmøntes i en egentlig genopretningsplan for afdelingen.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.6. Orientering om driften i afdeling 382-0 Teglstenen

I afdelingen er udførelsen af belægningsarbejder nu afsluttet med stor tilfredshed.

Der er i løbet af sensommeren foretaget rens af tage.
Selskabslokalet er blevet udvidet ved at en skillevæg ned.

Afdelingen er påbegyndt arbejdet med råderetskøkkener som forventes forelagt afdelingsmødet i løbet af 2021.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.7. Orientering om driften i afdeling 481-0 Pælestykkerne

Etableringen af dørtelofoner er et projekt er blevet udført i året.

Flere småreparationer er blevet udført. Eksempelvis maling af skraldeskure og fodhegn er ordnet.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.8. Orientering om driften i afdeling 531-0 Rugvænget

Der har i årets løb været noget nær normal drift i afdelingen, når der ses bort fra udfordringer med servicen på elevatorer. Dette er der taget hånd om af ejendomskontoret.

Der har været alvorlige problemer med rotter, bl.a. med rottebesøg helt op på 1. sal. Det skulle være løst nu.

Der er efter ønske i vedligeholdelsesplanen fra 2021/22 blevet afsat midler til udskiftning af 2 køkkener om året.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.9. Orientering om driften i afdeling 924-0 Teglbohusene

Der arbejdes fortsat med en opdatering af det nuværende råderetskatalog.

Trægulvene i køkkenområderne er desværre hårdt medtagne. Det er besluttet at udskifte disse områder med klinker. Organisationen besluttede derfor den 19.08.2019, at bevilge et beløb på tkr. 200 til rådigheds som lån af organisationens dispositionsfond for udbedring af disse gulve. Der er siden indhentet overslag på det ønskede arbejde og arbejdet er igangsat herefter. Gulvene udskiftes enten ved fraflytning eller hvis der er ønsker herom, mens beboerne bor i huset.

Afdelingen er for nuværende uden bestyrelse. Det er håbet at få denne genetableret ved næste ordinære afdelingsmøde.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Orienteringen blev taget til efterretning.

3) Eventuelt

Bjarne nævnte at egenkapitaludviklingen for Lejerbo Høje Taastrup viser tilskud til afdeling 010-0 til helhedsplanen og de øvrige tilskud behandlet og godkendt på dette møde, vil blive skrevet ind i egenkapitaludviklingen.

Mødet hævet.

Dato: 17 / 11 2020



Formand, Bjarne Scheffel Hansen