

**Deltagere:** Formand Bjarne Scheffel Hansen, næstformand Henrik Nielsen, bestyrelsesmedlemmer Erik Gemmer, Nita Birk Christensen og Mogens Hamburger, suppleant Joyce Annie Vogelius Olsen.

Repræsentantskabsmedlemmer: Benny Robdrup (061-0), Robert Hansen (061-0), Pia Bergstedt Fotel (480-0), Martin Schou (531-0)

Afdelingsbestyrelsesmedlemmer: Irma Stisen Nielsen (480-0), Lis Lillian Larsen (480-0), Bente Larsen (382-0) og Jørgen Grøn (382-0)

Administrationen: Kim Dommer, Jack Johansen, Kim W. Mortensen, Jan P. Hansen og Jeannette M. Larsen (ref.)

**Afbud:** Suppleant Karen Katholm

Repræsentantskabsmedlemmer: Kasper Andersen (010-0), Ahmet Ali Taskin (061-0) og Bilal Iqbal (924-0)

# REFERAT AF REPRÆSENTANTSKABSMØDE

**MANDAG DEN 21. NOVEMBER 2022 KL. 17:00**

Med følgende dagsorden:

1)	Valg af dirigent	1
2)	Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder forretningsførelsen, for det senest forløbne år	2
2.1.	Formandens årsberetning	2
2.2.	Afdelingernes beretning	3
2.2.1.	Orientering fra afdeling 010-0 Parkvej	3
2.2.2.	Orientering fra afdeling 061-0 Parkbo	3
2.2.3.	Orientering fra afdeling 061-1 Parkbohusene	4
2.2.4.	Orientering fra afdeling 382-0 Teglstenen	5
2.2.5.	Orientering fra afdeling 481-0 Pælestykkerne	5
2.2.6.	Orientering fra afdeling 531-0 Rugvænget	6
2.2.7.	Orientering fra afdeling 924-0 Teglbøhusene	6
3)	Endelig godkendelse af boligorganisationens og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsberetning og forelæggelse af budget	6
4)	Behandling af eventuelt indkomne forslag	10
5)	Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse	10
5.1.	Orientering om bestyrelsesforhold	10
5.2.	Valg til organisationsbestyrelsen – på valg er:	10
6)	Valg af revisor	11
7)	Eventuelt	11

## 1) Valg af dirigent

Bjarne S. Hansen bød velkommen til det årlige repræsentantskabsmøde, og gennemgik opbygningen af beboerdemokratiet i Lejerbo Høje Taastrup.

Herefter blev Erik Gemmer valgt som dirigent med akklamation.

## 2) Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder forretningsførelsen, for det senest forløbne år

### 2.1. Formandens årsberetning

*"Vi er med i 2 samarbejdsudvalg/-foraer.*

*Forebyggelsesområde med HTK og andre udsatte områder, møde i oktober og næste møde i april.*

*Tryghedsudvalg med repræsentanter fra skoler, politiet, kommunen og flere boligområder. Kim (VM i afd. 10-0) er med, og jeg vil også deltage i de møder, der vedrører vores områder.*

*Organisationsbestyrelsen har godkendt ny ajourført udlejningsaftale med Høje-Taastrup Kommune, nu omfattende alle almene boliger i kommunen.*

*Vi afventer nu den nye forebyggelsesliste pr. 1. december. Hvis den ikke udviser nogen positive forbedringer, kan vi blive tvunget til, at HTK overtager udlejningen i 61-0 omgående, og 10-0 når helhedsplanen er gennemført. Hvis det skal besluttes, må vi holde et OB-møde om det.*

*HHP i afd. 10-0 kører nu videre, og skema B er godkendt af HTK.*

*Tag og vinduer i afd. 61-0 kører nu som planlagt, dog med en forsinkelse på ca. 2 mdr. Pga. flere renteændringer er vi pt. der, at den godkendte huslejestigning ikke holder. Der arbejdes nu på at kunne kombinere flere lånemuligheder, så overskridelsen kan blive så lille som mulig.*

*Både afd. 10-0 og afd. 61-0 har på deres respektive afdelingsmøder godkendt indlæggelse af fiberforbindelse i afdelingen. Det skal der arbejdes videre med.*

*Fællesforvaltningen har det sidste år været en sørgelig historie. Vi har både i organisationen og i afdelingerne måttet udgiftsføre et tab på vores midler i det sidste regnskab. Det har selvfølgelig påvirket de enkelte regnskaber. En lille trøst er, at det samme er oplevet i stort set alle boligorganisationer landet over.*

*Det ser ud til, at den stigende rente vil betyde, at der igen kommer afkast på vores midler. For ikke at det fremover skal påvirke huslejen uheldigt, er det besluttet, at ændringer med gevinst eller tab fremover bliver reguleret på vores opsparede midler på kt. 401. Vi kan sige, at vi står i lidt af et dilemma: Stigende renter betyder mere rentegevinst på fællesforvaltningen af vores opsparede midler, men de stigende renter betyder også, at det/de lån, der skal optages til renoveringsarbejder, bliver dyrere.*

*Der er afholdt afdelingsmøder i alle afdelinger, de fleste steder med valg af afdelingsbestyrelse (enkelte steder med nogen god overtalelse). Afd. 61-1, afd. 531-0 og afd. 924-0 har ikke nogen afdelingsbestyrelse, men alle tre steder blev der valgt et repræsentantskabsmedlem og kontaktperson. Kontaktpersonerne har været med til at gennemgå og evt. ændret husorden, vedligeholdelsesreglementet og råderetskatalog.*

*Der er arbejdet med husorden, VHR og råderet i de små afdelinger. Afd. 10-0 og afd. 61-0 afventer hhv. tag/vinduer og helhedsplanen, da der begge steder formentlig skal ændres i regler m.v.*

*Vi skal senere godkende råderetskataloget i Pælestykkerne afd. 481-0. De øvrige er vi visse steder udfordret bl.a. pga. arkitektarbejde og den efterfølgende kommunale godkendelse.*

Organisationen har besluttet at indkøbe et varmtvandsanlæg til sprøjtefri ukrudtsbekæmpelse.

Til sidst. Tak til forvaltningen for et godt og positivt samarbejde.

Vi føler, at vi er i gode hænder. Giv venligst medarbejderne en hilsen fra os.”

## Repræsentantskabet godkendte årsberetningen.

### 2.2. Afdelingernes beretning

#### Repræsentanter for hver afdeling fremlægger en mundtlig orientering på mødet.

##### 2.2.1. Orientering fra afdeling 010-0 Parkvej

###### *Kommentarer fra afdelingen:*

Henrik fortalte, at der er gang i helhedsplanen, og den forventes at starte i januar 2023. På afdelingsmødet blev der talt om inflation og krig i Ukraine, herunder at der kigges på besparelser i driften. Sidste år fik afdelingen installeret et blødvandsanlæg som et forsøg, og det er der rigtig gode oplevelser med, hvorfor de nu er monteret i hele afdelingen. Der er døre i kælderen som skal skiftes, men det venter vi med til efter helhedsplanen. Der blev vedtaget fiberforbindelse på afdelingsmødet.

###### *Kommentarer fra Administrationen:*

Afdelingens drift har været igennem en organisationsændring, og det har vist sig gavnligt i forhold til det fremtidige arbejde med helhedsplanen og den daglige drift.

Helhedsplanen har været udbudt og licitation er afholdt med et resultat som væsentligt oversteg budgettet fra skema A. Beboerne har på et efterfølgende afdelingsmøde godkendt en huslejestigning, som imødekommer den højere pris. Organisationsbestyrelsen har efterfølgende godkendt afdelingsmødets beslutning.

Landsbyggefonden har godkendt støttede lån på ca. 34 millioner kr., ud over skema A godkendelsen og ansøgning om skema B er fremsendt til kommunen, med forventet sagsbehandling i oktober og godkendelse medio november 2022.

Byggeudvalget har ønsket, at arbejderne ikke blev igangsat umiddelbart før jul, og entreprenøren har positivt accepteret, at opstart på arbejderne sættes til 15. januar 2023. Det betyder, at beboerne kan holde jul og nytår i egen bolig, hvilket har været en høj prioritering på møder og i forbindelse med genhusningskonsulentens samtaler med beboere i blok B, som alle skal genhuses.

Den 3. november 2022 blev afholdt et møde med beboerne i blok B, hvor genhusningskonsulenten fra Lejerbo, beboerkoordinator fra E Kornerup, Flyttekoordinator fra ADAM flyttefirma, Kim fra ejendomskontoret og projektlederen fra Lejerbo deltog. Her var det muligt for beboerne, der skal genhuses, at få detaljeret information om alle forhold der relaterer til genhusning.

#### Status på afdelingens kataloger (råderetskatalog, husorden, vedligeholdelsesreglement):

Ikke igangsat, idet der afventes afslutningen på helhedsplanen.

##### 2.2.2. Orientering fra afdeling 061-0 Parkbo

###### *Kommentarer fra afdelingen:*

Bjarne berettede at der er installeret blødvandsanlæg i afdelingen og der er positive tilbagemeldinger. Vi har været udfordret i driftsfællesskabet, og i perioder har der kun været to ansatte.

De gamle eternitplader, som skal fjernes i forbindelse med renoveringen, skal fjernes på en bestemt måde. Dette var ikke sket i første omgang, men det er der nu rettet op på og arbejdstilsynet har været på besigtigelse. Fælleshus og vaskeribygningen vil ligeledes få skiftet vinduer, og evt. monteret solceller når taget skiftes, hvis det er økonomisk rentabelt.

*Kommentarer fra Administrationen:*

Der har været nogen udskiftning blandt personalet det seneste år, men der er pr. 1. december 2022 et fuldt hold samlet igen.

Personalet i denne afdeling samt øvrigt driftsfælleskab har igennem længere tid ikke været fuldtalligt. Dette skyldes dels varmemesters uddannelse som ejendomsservicetekniker, dels problemer med besættelse og fastholdelse af personale i 1. mands stilling samt gårdmands-stilling.

På tidspunkter har driftsfællesskabet kun været bemanded med 2 personer. Dette har givetvis ikke været optimalt, og det har også i en vis grad medført, at ekstraordinære arbejder ikke er iværksat.

I november 2020 godkendte afdelingen på et ekstraordinært afdelingsmøde udskiftning af tag og vinduer ekskl. vinduer i værelser mod altan. Efter afholdelsen af licitation på arbejderne med et godt resultat, blev det i december 2021 besluttet af afdelingsmødet, at udskiftning af vinduer mod altaner alligevel skulle medtages i arbejderne.

En vigtig del af nedrivningsarbejderne på tage og altanplader er forskriftsmæssig asbestsanering. Desværre er en del af altanpladerne indbyggede på en måde, som umuliggør fjernelse uden en uforholdsmæssig stor ombygning af altanerne. Det er derfor besluttet, at disse plader bliver siddende.

Opstarten af byggearbejdet havde et noget uheldigt forløb, da asbestsaneringen ifm. nedrivningen af taget ikke foregik efter reglerne og med tilstrækkelig miljø sikkerhed. Der blev derfor tilknyttet et eksternt miljøfirma, som løbende vejleder og som tager prøver for asbeststøv efter færdigmeldinger. Byggesagen kører herefter planmæssigt uden de store udfordringer.

Mulighederne for at medtage tagudskiftning inkl. efterisolering på fælleshuset med tilhørende mulighed for etablering af solceller til fællesstrøm er under afklaring. Delafleveringer på færdiggjort blokke udføres løbende. Endelig afslutning af byggearbejdet forventes gennemført planmæssigt.

Status på afdelingens kataloger (råderetskatalog, husorden, vedligeholdelsesreglement):

Ikke igangsat, idet der afventes afslutningen på renoveringsprojektet.

### 2.2.3. Orientering fra afdeling 061-1 Parkbohusene

*Kommentarer fra afdelingen:*

Intet at berette.

*Kommentarer fra Administrationen:*

Den almindelige drift har pågået på vanligvis, og aktiviteterne, jf. periodisk plan for vedligehold, bliver udført.

Der arbejdes med genopretnings sag. Organisationen har tidligere godkendt finansiering. Finansiering består af en 5-dels ordning, hvor organisationen dækker de 2 andele (egen og realkredits), herudover dækker organisation yderligere ca. 1 mio. kr. op til budget for genopretningsarbejder.

Det forudses, at arbejdet med genopretning vil blive ramt af generelle prisstigninger. I så fald prioriteres arbejder, således at der ikke udføres arbejder udover det budgetterede.

Afdelingen er for nuværende uden bestyrelse.

Status på afdelingens kataloger (råderetskatalog, husorden, vedligeholdelsesreglement):

Workshop afholdt d. 10. maj 2022. Afventer oplysninger fra VM mht. vedligeholdelse af klik-trægulve.

#### 2.2.4. Orientering fra afdeling 382-0 Teglstenen

*Kommentarer fra afdelingen:*  
Intet at berette.

*Kommentarer fra Administrationen:*

Afdelingen har arbejdet en del med kollektive råderetskøkkener, som var til afstemning på et ekstraordinært afdelingsmøde d. 1.11.2021, hvor det blev godkendt. Med denne godkendelse må kollektivrådet også benyttes i forbindelse med fraflytninger.

I løbet af 2021 er den løbende udskiftning/reparation af terrassedørspartierne samt vinduer i prioriteret rækkefølge blevet igangsat.

Der foregår en dialog med afdelingsbestyrelsen om driften af fællesarealer og forhaver foranlediget af det afsluttede belægningsarbejde.

Status på afdelingens kataloger (råderetskatalog, husorden, vedligeholdelsesreglement):

Workshop afholdt d. 11. maj 2022. Bestyrelsen har godkendt dokumenterne, og de er videresendt til forvaltning og afdelingsbestyrelse. Der afventes nu dato for afdelingsmøde.

#### 2.2.5. Orientering fra afdeling 481-0 Pælestykkerne

*Kommentarer fra afdelingen:*  
Intet at berette.

*Kommentarer fra Administrationen:*

Der er blevet gennemført opretning af gangarealer samt etablering af yderligere 7 parkeringspladser. Dette har medført flytning/nyanlæg af pentanquebane samt reetablering af hæk.

I 2021 har der været gennemgang og justering af altaner, alle altaner minus en har korrekt fald væk fra bygning.

Status på afdelingens kataloger (råderetskatalog, husorden, vedligeholdelsesreglement):

Råderetskataloget godkendt på afd. møde d. 30.09.2022. Godkendelsespunkt på Regnskabsmødet den 17.11.2022 og afventer organisationens godkendelse.

### 2.2.6. Orientering fra afdeling 531-0 Rugvænget

*Kommentarer fra afdelingen:*

Intet at berette.

*Kommentarer fra Administrationen:*

Gennem det seneste år er køkkener i Kløverhuset blevet renoveret. Der er nu et funktionelt køkken i alle tidligere plejeboliger.

Vi står foran en opretning af udvalgte belægninger, samt maling af blandt andet skure.

Afdelingen er for nuværende uden bestyrelse.

Status på afdelingens kataloger (råderetskatalog, husorden, vedligeholdelsesreglement):

Workshop afholdt d. 10. maj 2022. Dokumenterne er sendt til kontaktpersonen i afdelingen, varmemester og organisationsformand. Afventer yderligere tilretning samt ny dato for afdelingsmøde.

### 2.2.7. Orientering fra afdeling 924-0 Teglbohusene

*Kommentarer fra afdelingen:*

Intet at berette.

*Kommentarer fra Administrationen:*

Siden 2019 er trægulve i køkkenområder blevet udskiftet. Organisationen godkendte den 19.08.2019 at bevilge et lån på 200.000 kr. fra dispositionsfond til dette.

2 husstande har ulovligt opført overdækning af terrasse. Som følge af korrespondance med administrationen nedtager lejere disse.

1 husstand har desuden udvidet haveareal. Denne mener at have varmemesters tilladelse til dette, men har endnu ikke kunnet påvise dette.

Afdelingen er for nuværende uden bestyrelse.

Organisationen har tidligere besluttet at lade Arkitekt Jacob Nørløv tage dialogen med kommunen om overdækning/uopvarmet udestue. Denne dialog skal udmunde i udarbejdelse af standardtegninger/beskrivelse af standardprojekt som forventes at kunne godkendes (i de individuelle ansøgninger).

Status på afdelingens kataloger (råderetskatalog, husorden, vedligeholdelsesreglement):

Workshop afholdt d. 10. maj 2022. Forud for vedtagelse skal det dog sikres at der er overensstemmelse mellem lokalplanens rammer og afdelingens ønsker.

**Repræsentantskabet tog beretningerne til efterretning.**

## 3) **Endelig godkendelse af boligorganisationens og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsberetning og forelæggelse af budget**

Organisationens regnskab for perioden 1/7 2021 til 30/6 2022

Administrationen har forud for mødet forhandlet afdelingernes forhold, herunder de økonomiske.

I den udsendte årsberetning er redegjort for årets resultat og balance i hovedtal samt status og udvikling i boligorganisationens egenkapital. Egenkapitalen beskrives som organisationens disponible midler i arbejdskapital, dispositionsfond og trækingsret.

Årsberetningen beskriver efterfølgende afdelingernes drift for det forgangne år i forhold til underskud/overskud. Endvidere beskriver årsberetningen en vurdering af afdelinger i forhold til vedligeholdelses-, udlejnings-, og boligsocial status.

Organisationens udgifter og indtægter balancerer med 9,2 mio. kr., hvoraf de største poster udgøres af bidrag til dispositionsfonden på 4,9 mio. kr. og udgifter til forretningsførelse på 2,6 mio. kr.

Årets resultat er et underskud på 73.000 kr., der er henlagt til organisationens arbejdskapital, som herefter har et indestående på 1.105.000 kr.

Dispositionsfonden har et disponibelt indestående på balancetidspunktet på 6.954.000 kr. og der er disponeret 2.425.000 kr. som tilskud til afdelingerne.

Organisationens trækingsret i Landsbyggefonden udgør 15,4 mio. kr., hvoraf 6,9 mio. kr. er disponeret til 010-0 Parkvej helhedsplan samt 061-0 Parkbo tag- og vinduesudskiftning.

#### Revisionsprotokollat

I henhold til reglerne skal bestyrelsen forholde sig til revisionens fremhævede forhold i revisionsprotokollat.

Revisionen bemærker at afdeling 382-0 Teglstenen og 481-0 Pælestykkerne, i langtidsbudgettet for planlagt vedligeholdelse og fornyelser ikke vil have tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v.

#### Organisationens budget for perioden 1/7 2023 til 30/6 2024

Budgettet viser en balance på 8,5 mio. kr. hvoraf de største poster udgøres af bidrag til dispositionsfond og arbejdskapital på 5,0 mio. kr. og udgifter til forretningsførelse på 2,8 mio. kr.

#### Afdelingernes driftsregnskaber for perioden 1/7 2021 til 30/6 2022

Afdeling	Resultat	Konto 407	Henlæggelser	Bemærkninger
010-0 - Parkvej	-69.167	1.785.452	12.585.784	Årets resultat blev et underskud på kr. -69.167, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Året underskud fremkommer af flere udgifter til renovation, el og varme til fællesarealer, drift af fællesvaskeri samt negative rente af afdelingens mellemværende i fællesadministration. Underskuddet modsvares delvist af færre udgifter til ejendomsskatter, renholdelse, almindelig vedligeholdelse og drift af møde- og selskabslokaler.

061-0 - Parkbo	54.812	1.946.719	12.974.190	<p>Årets resultat blev et overskud på kr. 54.812, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat.</p> <p>Årets overskud fremkommer af færre udgifter til ejendomsskatter, renholdelse, almindelig vedligeholdelse samt diverse udgifter. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter til vandafgift, el og varme til fællesarealer og drift af fællesvaskeri.</p>
061-1 - Parkbohusene	15.512	-146.379	837.014	<p>Årets resultat blev et overskud på kr. 15.512, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på kr. -146.379</p> <p>Årets overskud fremkommer af færre udgifter til renovation, renholdelse, almindelig vedligeholdelse samt diverse udgifter. Overskuddet modsvares primært af negative renter af afdelingens mellemværende i fællesadministration.</p>
382-0 - Teglstenen	173.488	364.135	1.177.726	<p>Årets resultat blev et overskud på kr. 173.488, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat.</p> <p>Årets overskud fremkommer af færre udgifter til renholdelse, almindelig vedligeholdelse, drift af møde- og selskabslokaler samt diverse udgifter. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter til ejendomsskatter, vandafgift og renovation.</p>
481-0 - Pælestykkerne	87.145	548.838	1.891.627	<p>Årets resultat blev et overskud på kr. 87.145, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat.</p> <p>Årets overskud fremkommer af færre udgifter til renholdelse, almindelig vedligeholdelse og diverse udgifter. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter til vandafgift, renovation, el og varme til fællesarealer samt drift af fællesvaskeri.</p>
531-0 - Rugvænget	97.489	255.291	2.795.650	<p>Årets resultat blev et overskud på kr. 97.489, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat.</p> <p>Årets overskud skyldes primært, at der i regnskabsåret har været afholdt færre udgifter end budgetteret i afdelingens andel af E/F Rugvænget.</p>



924-0 - Teglbohusene	29.831	-17.022	164.612	Årets resultat blev et overskud på kr. 29.831, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på kr. -17.022 Årets overskud fremkommer af færre udgifter til renholdelse, almindelig vedligeholdelse og diverse udgifter. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter til vandafgift samt el og varme til fællesarealer.
-------------------------	--------	---------	---------	---

Det bemærkes endvidere, at afdeling 924-0, 61-1 og 531-0 fortsat ikke har en afdelingsbestyrelse, men der er udpeget kontaktpersoner.

#### Afdelingens budgetter for perioden 1/7 2023 til 30/6 2024

Nedenstående oversigt er et uddrag af de udsendte afdelingsbudgetter, og viser lejereguleringer i de enkelte afdelinger for den kommende periode.

Afdeling	Ændring	Godkendt afd. møde	Gældende leje	Kommende leje	Ændring per m <sup>2</sup>	Bemærkninger
010-0 Parkvej	3,89%	Afholdt 12.10.2022	711,22	738,87	27,65	Nej
061-0 Parkbo	2,18%	Afholdt 05.10.2022	783,47	800,58	17,11	Nej
061-1	2,44%	Afholdt 10.10.2022	1.428,67	1.463,61	34,94	Nej
382-0 Teglstenen	3,98%	Afholdt 29.09.2022	1.165,32	1.211,65	46,33	Nej
481-0 Pælestyk- kerne	3,67%	Afholdt 26.10.2022	1299,11	1.346,78	47,67	Nej
531-0 (familiebolig)	2,44%	Afholdt 26.10.2022	875,91	897,30	21,39	Nej
531-0 (ældrebolig)	2,20%	Afholdt 26.10.2022	970,99	992,35	21,36	Nej
924-0 Teglbo- husene	4,59%	Afholdt 25.10.2022	1.190,62	1.245,27	54,65	Nej

**Repræsentantskabet foretog endelig godkendelse af boligorganisationens og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsberetning og budget blev forelagt.**

**4) Behandling af eventuelt indkomne forslag**

Ingen modtaget.

**5) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse****5.1. Orientering om bestyrelsesforhold**

Efter repræsentantskabsmødet den 17. november 2021 bestod bestyrelsen for Lejerbo Høje Taastrup og de dertil knyttede afdelinger af følgende medlemmer:

Bjarne Scheffel Hansen	Formand	Valgt af repræsentantskabet indtil 2022
Henrik Nielsen	Næstformand	Valgt af repræsentantskabet indtil 2022
Erik Gemmer	Bestyrelsesmedlem	Udpeget af Lejerbos hovedbestyrelse indtil 2023
Nita Birk Christensen	Bestyrelsesmedlem	Valgt af repræsentantskabet indtil 2023
Mogens Hamburger	Bestyrelsesmedlem	Valgt af repræsentantskabet indtil 2023
Karen Katholm	1. Suppleant	Valgt af repræsentantskabet indtil 2022
Joyce Annie Vogelius Olsen	2. Suppleant	Valgt af repræsentantskabet indtil 2022

**Repræsentantskabet tog redegørelsen til efterretning.****5.2. Valg til organisationsbestyrelsen – på valg er:**

- Formand Bjarne Scheffel Hansen for en periode på 2 år
- Næstformand Henrik Nielsen for en periode på 2 år
- 1. suppleant Karen Katholm for en periode på 1 år
- 2. suppleant Joyce Annie Vogelius Olsen for en periode på 1 år

Det bemærkes at bestyrelsen efter mødet konstituerer sig med formand og næstformand.

**Repræsentantskabet foretog valg af bestyrelsesmedlemmer for en periode på 2 år og suppleanter for en periode af 1 år.**

Bestyrelsen så herefter således ud:

Bjarne Scheffel Hansen	Formand	Valgt af repræsentantskabet indtil 2024
Henrik Nielsen	Næstformand	Valgt af repræsentantskabet indtil 2024
Erik Gemmer	Bestyrelsesmedlem	Udpeget af Lejerbos hovedbestyrelse indtil 2023
Nita Birk Christensen	Bestyrelsesmedlem	Valgt af repræsentantskabet indtil 2023
Mogens Hamburger	Bestyrelsesmedlem	Valgt af repræsentantskabet indtil 2023
Karen Katholm	1. Suppleant	Valgt af repræsentantskabet indtil 2023
Joyce Annie Vogelius Olsen	2. Suppleant	Valgt af repræsentantskabet indtil 2023

## 6) Valg af revisor

EY blev valgt ved senest repræsentantskabsmøde.

**Repræsentantskabet foretog genvalg af EY med akklamation.**

## 7) Eventuelt

Intet at berette.

Underskrift via Penneo  
Formand Bjarne Scheffel Hansen  
Dirigent Erik Gemmer

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bjarne Scheffel Hansen

### Underskriver

Serienummer: 719ce570-51f5-47bf-9387-8d0d3263cb2d

IP: 80.166.xxx.xxx

2023-03-24 09:08:01 UTC



## Erik Gemmer

### Underskriver

Serienummer: 89c86921-993f-428b-b6ca-94c8a1026b86

IP: 2.137.xxx.xxx

2023-03-24 14:29:03 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>